Współfinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KADRY PEDAGOGICZNEJ

DZIAŁANIE OBSERWACJA PRACY

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa kadry w Projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000420069 w ramach przyznanej Akredytacja Erasmus+

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000420069 finansowanym ze środków UE w ramach programu Erasmus+.
W projekcie realizowane są dwa rodzaje działań:
1. Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, w której udział weźmie 29 uczniów. Uczestnikami w projekcie będą uczniowie uczący się w III i IV klasach technikum.
2. Obserwacja pracy, w której udział weźmie 3 nauczycieli.
Udział w Projekcie jest bezpłatny.
Koordynatorem projektu jest: Marek Szmigiel
Organizacją wysyłającą - beneficjentem Projektu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie.
Partnerami w projekcie są:
1. PARTNER HISZPAŃSKI - Universal Mobility SL www.mobilityprojects.com
2. PARTNER WŁOSKI - EU Mobility Italy, www.eumobility.pl
Projekt realizowany jest w okresie od dnia 2026-06-01 do dnia 2027-08-31.

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
- ✓ transport;
- ✓ organizację praktyki zawodowej;
- ✓ przygotowanie językowo-kulturowo-pedagogiczne;
- ✓ wsparcie językowe on-line na platformie OLS;
- ✓ ubezpieczenie OC i NW,
- ✓ wyżywienie;
- ✓ noclegi;
- ✓ organizację czasu wolnego;
- ✓ wycieczki kulturowe;
- ✓ kieszonkowe

Cele Planu Erasmusa zaplanowane w okresie 2021-2027:
1. poszerzenie przez 150 uczniów i 40 nauczycieli CKZiU w Mrągowie kompetencji językowych w zakresie porozumiewania się w jęz.obcym w relacjach zawodowych i życiu codziennym
2.podniesienie praktycznych umiejętności oraz kompetencji zawodowych 150 uczniów i 40 nauczycieli z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie poprzez udział w mobilnościach edukacyjnych
3. poznanie przez 150 uczniów i 40 nauczycieli CKZiU w Mrągowie kraju partnerów i ich kultury

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Potwierdzeniem woli udziału w projekcie jest złożenie formularza aplikacyjnego wraz z listem motywacyjnym.

2. Mobilność kadry polega na obserwacji pracy placówek kształcenia zawodowego w krajach mobilności.
3. Każdy zakwalifikowany do udziału nauczyciel zobowiązany będzie w okresie 3 miesięcy od powrotu z mobilności do:
- wdrożenia poznanych podczas mobilności metod do własnej pracy dydaktycznej (stworzenie planu wdrażania) **lub**
- opracowania materiałów edukacyjnych, które będą wykorzystywane przez pozostała kadrę placówki w procesie kształcenia **lub**
- przeprowadzenia spotkań z pozostałymi członkami kadry dydaktycznej CKZiU, których celem będzie przekazanie im zdobytej podczas mobilności wiedzy.

Wybraną formę nauczyciel wskazuje na etapie rekrutacji w formularzu aplikacyjnym. Będzie istniała możliwość zmiany wybranej formy po powrocie z mobilności poprzez złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem do Koordynatora projektu.
4. Zgłoszenie się do udziału w projekcie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do uczestnictwa w przygotowaniu językowo - kulturowo – pedagogicznym. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub przekroczeniu limitu nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach uczestnik jest wykluczony z udziału w projekcie. Miejsce uczestnika wykluczonego z udziału w projekcie zajmuje nauczyciel z listy rezerwowej.
5. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, ewaluacji i upowszechniania rezultatów mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, związanych z realizacją projektu.
6. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie podpisuje umowę z organizacją wysyłającą (CKZiU w Mrągowie) na wzorze udostępnionym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości dalszego udziału w projekcie.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania czy zameldowania).

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona wśród kadry pedagogicznej CKZiU. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele: przedmiotów zawodowych, j. ang. zawodowego oraz j. niemieckiego zawodowego, którzy spełniają poniższe kryteria:

a) formalne: zatrudnienie w CKZiU, komunikatywna znajomość jęz. angielskiego

b) merytoryczne:

- staż pracy w CKZiU (0-5 lat- 1 pkt, 6-10 lat- 2 pkt, 11 i więcej- 3 pkt),

- znajomość jęz. ang. weryfikowana na podstawie testu (0-10 pkt),

- motywacja do wyjazdu oceniania na podstawie listu motywacyjnego, z uwzględnieniem sposobów transferu wiedzy wśród grona pedagogicznego CKZiU po powrocie z mobilności (0-5 pkt).

2. Zakwalifikowani do udziału w projekcie nauczyciele wyjadą w podziale na następujące grupy:

I grupa wyjeżdżająca do Włoch – Taranto: 1 nauczyciel. Termin wyjazdu kwiecień 2027 r.

II grupa wyjeżdżająca do Hiszpanii - Tarragona: 1 nauczyciel. Termin wyjazdu maj 2027 r.

III grupa wyjeżdżająca do Hiszpanii – Walencja: 1 nauczyciel. Termin wyjazdu maj/czerwiec 2027 r.

3. Termin rekrutacji wszystkich w/w grup: od 6 listopada 2026 r. do 27 listopada 2026 r.

4. Rekrutacja rozpocznie się od akcji informacyjno-promocyjnej prowadzonej na terenie szkoły tj. poprzez zamieszczenie informacji o naborze na stronie internetowej szkoły oraz przekazana gronu pedagogicznemu na Radzie Pedagogicznej.

5. Rekrutacji nauczycieli dokona 4 osobowa komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZiU, w której skład wejdą:

- koordynator projektu;
- wicedyrektor lub kierownik kształcenia praktycznego;
- nauczyciel j. angielskiego;
- doradca zawodowy.

(w komisji nie będzie mógł uczestniczyć nauczyciel, który zgłosi swoją kandydaturę podczas rekrutacji)

Etapy rekrutacji:

I etap – złożenie dokumentów aplikacyjnych w wyznaczonym terminie. Dokumenty złożone po terminie wskazanym w naborze nie będą oceniane.

II etap – weryfikacja przez Komisje Rekrutacyjną spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych.

6. Podstawą zakwalifikowania nauczyciela do udziału w Projekcie będzie suma punktów uzyskanych w oparciu o kryteria rekrutacji wskazane w pkt 1 b „Zasad rekrutacji". Maksymalna liczba punktów do uzyskania podczas rekrutacji: 18 pkt.

7. W przypadku równej liczby punktów, zostaną porównane liczby punktów przyznane w poszczególnych kryteriach. Spośród kandydatów, którzy zebrali jednakową łączną liczbę punktów, jako pierwsi na liście zostaną umieszczeni ci, którzy otrzymali więcej punktów z testu języka angielskiego.

8. Procedura rekrutacyjna będzie polegała na analizie złożonych dokumentów.

9. Celem zgłoszenia udziału w projekcie osoba zainteresowana dostarcza poprawnie wypełniony formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami (list motywacyjny) oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych do sekretariatu szkoły.

10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane z dokumentacją całego projektu.

11. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby uczestników projektu przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

IV. ZASADY WNOSZENIA ODWOŁANIA OD WYNIKÓW REKRUTACJI

1. Nauczyciele będą mieli możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do komisji odwoławczej, w ciągu 3 dni od publikacji listy uczestników zakwalifikowanych do wyjazdu.

2. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem winno zostać złożone w sekretariacie szkoły.

3. W skład komisji odwoławczej wejdą: dyrektor szkoły i nauczyciel języka angielskiego (spoza komisji rekrutacyjnej).

4. Komisja odwoławcza w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania dokonuje rewizji złożonych dokumentów, ponownie przelicza punkty i sporządza pisemną odpowiedź.

5. Odpowiedź zostaje wręczona osobiście uczestnikowi lub przesłana pocztą, listem poleconym.

6. Decyzja tego składu komisji będzie ostateczna.

V. ORGANIZACJA PRZYGOTOWANIA JĘZYKOWO-KULTUROWO-PEDAGOGICZNEGO

1. Uczestniczenie w zajęciach w ramach przygotowania językowo-kulturowo-pedagogicznego jest obowiązkowe dla każdego uczestnika.

2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w 100% zajęć przygotowawczych. Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument potwierdzający przyczynę nieobecności np. zwolnienie lekarskie. Pisemne usprawiedliwienie powinno zostać niezwłocznie dostarczone prowadzącemu zajęcia lub Koordynatorowi Projektu. W przypadku opuszczenia więcej niż 10 % godzin przewidzianych na konkretne zajęcia nauczyciel zostanie skreślony z listy uczestników projektu.

3. Uczestnik projektu ma obowiązek uzupełnić wiedzę spowodowaną nieobecnością na zajęciach we własnym zakresie.

4. W sytuacji skreślenia nauczyciela z listy uczestników projektu lub jego rezygnacji, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej posiadająca najwyższą ilość punktów.

5. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji, uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić wyposażenie otrzymane od realizatora projektu.

VI. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie mobilności zagranicznej w ramach Programu Erasmus+.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty wsparcia w całości. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w nim po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia nauczyciela z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej .

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor Szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2026 r.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Mrągowo, dn. 04.11.2026 r.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Mrągowie
inż. Mirosław Marczydłowski