

+



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

W MRĄGOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie (skrót CKZiU), zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez CKZiU jako administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
4. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf) do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2. Podstawy prawne działalności socjalnej

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r.(DZ.U.2023.1672)
2. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2015r, poz. 1881 ze zm.) ,
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 967 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2009r, nr 43, poz. 349) ,
6. Obwieszczenie prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego (opublikowane w Monitorach Polskich)
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2077 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000)

§ 3. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - a) różnych form wypoczynku,
 - b) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - c) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 4. Administrowanie ZFŚS

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1316 ze zm.), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu:

- a) 75% odpisu w terminie do dnia 31 maja,
- b) 25% odpisu w terminie do dnia 30 września danego roku.

§ 5. Plan rzeczowo-finansowy

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (preliminarz) stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 6. Charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 7. Przyznawanie świadczeń

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie w uzgodnieniu z działającymi w CKZiU organizacjami związkowymi.

§ 8. Kryterium przyznawania świadczeń

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 9. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- a) pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie, Zespołu Szkół Zawodowych i Mrągowskiego Centrum Kształcenia dla których te placówki były ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego oraz osoby przyłączone do placówki uchwałą Rady Powiatu
 - c) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt a) i b).
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt c, zalicza się:
- a) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - b) osoby wymienione w pkt a) niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek,
 - c) współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
3. Inne osoby uprawnione:
- a) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie było ostatnim miejscem zatrudnienia.
 - b) Członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej.

§ 10. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

1. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 9 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - b) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
 - c) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 11. Podział środków

1. Ze środków Funduszu w terminie do 31 sierpnia każdego roku wypłacane jest nauczycielom świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust 1a Karty Nauczyciela.
2. Pozostałe środki Funduszu po wypłaceniu świadczenia urlopowego nauczycielom, zostają podzielone w sposób następujący:

- 1) 80% - na cele socjalne
 - 2) 20% - na pożyczki mieszkaniowe
3. Środki przeznaczone na cele socjalne ust. 2 pkt 1) dzieli się w następujących proporcjach:
- 1) 80% na dofinansowanie wypoczynku zorganizowany we własnym zakresie,
 - 2) 20% na dofinansowanie kosztów w zakresie:
 - a) sport i rekreacja (bilety na basen, korty tenisowe, uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez kluby sportowe itp.)
 - b) bilety do instytucji kultury.
 - c) wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej (złoty, rajdy, wycieczki krajowe i zagraniczne, obozy turystyczne)
 - d) spotkania integracyjne z programem kulturalnym pracowników, emerytów i rencistów oraz nauczyciele przebywający na świadczeniu kompensacyjnym.
 - e) zakup paczek dla dzieci pracowników, sierot po pracownikach, w wieku do 15 lat (które w danym roku kalendarzowym kończą 15 lat). Paczki przyznawane są osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 20 listopada każdego roku kalendarzowego (załącznik nr 5).
 - f) pomocy rzeczowej lub finansowej do wysokości nie przekraczającej w danym roku podatkowym kwoty najniższego wynagrodzenia (brutto) osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Pomoc ta przyznana może być raz w roku. Z pomocy tej może korzystać osoba, u której dochód na członka rodziny:
 - nie przekracza 75% najniższego wynagrodzenia,
 - osoby samotne, których dochód nie przekracza 100% najniższego wynagrodzenia,
 - pomocy finansowej lub rzeczowej osobom, które znalazły się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej, wywołanej zdarzeniami losowymi, wymagającymi wsparcia finansowego lub rzeczowego. Wysokość pomocy nie może przekroczyć w danym roku podatkowym dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia (brutto). (załącznik nr 2).

§ 12. Procedury

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z funduszu uzależniona jest od sytuacji materialnej:
 - a) 100% świadczenia otrzymują pracownicy, emeryci i renciści oraz nauczyciele przebywający na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym, których dochód miesięczny brutto na członka rodziny nie przekroczył 150% najniższego wynagrodzenia brutto w gospodarce (grupa I),
 - b) 90% świadczenia otrzymują pracownicy, emeryci i renciści oraz nauczyciele przebywający na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym, których dochód miesięczny brutto na członka rodziny przekroczył 150% najniższego wynagrodzenia brutto w gospodarce (grupa II).
2. Warunkiem przyznania dofinansowania z Funduszu jest:
 - a) złożenie do dnia 10 maja każdego roku oświadczenia o wysokości dochodów na członka rodziny (załącznik nr 1). Brak oświadczenia kwalifikuje pracownika, emeryta i rencistę oraz nauczyciela przebywającego na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym, do otrzymywania świadczeń w wysokości grupy II.
 - b) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia.
3. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowany we własnym zakresie otrzymują pracownicy, emeryci i renciści oraz nauczyciele znajdujący się na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym. (załącznik nr 3)

4. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 11 ust 3 pkt 2 podpunkt d odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Uczestnictwo 20% załogi zobowiązuje pracodawcę do finansowania takiej imprezy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi (załącznik nr 6). Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się na stronie internetowej szkoły pod adresem <https://ckziurmagowo.pl/organizacja-pracy> Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym.
6. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 5, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
7. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 6, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 13. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - a) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych, zakup mieszkania od dewelopera lub z rynku wtórnego do wysokości 15 minimalnych płac.
 - b) budowę lub zakup domu jednorodzinnego, do wysokości 15 minimalnych płac.
 - c) remonty i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych do wysokości 10 minimalnych płac,
 - d) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe do wysokości 12 minimalnych płac.
3. W przypadku ubiegania się o pomoc na cele mieszkaniowe – z wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację mieszkań lub domów – osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki (np. zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości wymaganego wkładu, pozwolenia na budowę, przebudowę, przystosowanie mieszkania lub domu, zatwierdzony kosztorys podjętej inwestycji, umowę przedwstępną z deweloperem lub osobą prywatną i inne dokumenty, które w indywidualnych przypadkach zakład uzna za konieczne).
4. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana pracownikom, emerytom, rencistom, i nauczycielom przebywającym na nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych po spełnieniu warunków:
 - a) pracownicy po nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony,
 - b) całkowita spłata uprzednio zaciągniętej pożyczki (pracownicy, emeryci, renciści i nauczyciele przebywający na nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych).
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach..
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 1% obliczanym na podstawie pełnej kwoty pożyczki w dniu jej wypłaty. Wartość oprocentowania dolicza się do kwoty pożyczki i ustala równą miesięczną wartość raty spłaty pożyczki.
7. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać:
 - a) 4 lat (48 miesięcy) dla pożyczek w wysokości do 10 minimalnych płac,
 - b) 5 lat (60 miesięcy) dla pozostałych pożyczek.

8. Spłata pożyczki powinna rozpocząć się nie później niż 2 miesiące od jej udzielenia.
9. Spłata pożyczki na wniosek pożyczkobiorcy, może być w uzasadnionych przypadkach zawieszona, a okres jej spłaty przedłużony.
10. Rezygnacja z zakupu mieszkania przed zasiedleniem zobowiązuje pożyczkobiorcę do jej zwrotu w całości.
11. W razie nieuregulowania we właściwym terminie rat pożyczki (spłata dwóch kolejnych rat) przez pożyczkobiorcę poręczyciel jest współodpowiedzialny za pokrycie należnej kwoty ze swojego wynagrodzenia.
12. Zakład pracy jest odpowiedzialny za powiadomienie poręczyciela i pożyczkobiorcy o braku spłaty pożyczki w miesiącu, w którym nie nastąpiła spłata raty pożyczki.
13. Kolejność przydzielania pożyczek zależy od kolejności wpływania wniosków (załącznik nr 7).
14. Ilość udzielonych pożyczek uzależniona jest od posiadanego na ten cel odpisu
 - a) powiększonego o bieżące spłaty oraz wysokości udzielanych pożyczek.
15. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki osobie uprawnionej podaje się
 - a) uzasadnienie.
16. Środki nie wykorzystane na fundusz mieszkaniowy mogą być wykorzystane na inne cele
 - a) przewidziane regulaminem.
17. Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku gdy:
 - a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy w trybie art. 52 § 1 k.p.
 - b) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez Pożyczkobiorcę będącego pracownikiem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie
 - c) ujawnienia, że pożyczka została przez Pożyczkobiorcę wykorzystane nie zgodnie ze swym przeznaczeniem
18. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 13 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona.
20. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 14. Zasady ogólne

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust.

§ 15. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny, w okresie, w którym przyznaje się świadczenie.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające

opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.

3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - b) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - c) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - d) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - e) stypendia,
 - f) alimenty,
 - g) zasiłki dla bezrobotnych.
 - h) + 800
4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu, przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
6. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
7. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

Rozdział 5.

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 16. Odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 17. Wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

§ 18. Inne źródła

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 19. Niepodzielność środków

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 17 i 18 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

§ 20. Niewykorzystane środki

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny w podziale na środki funduszu mieszkaniowego i pozostałe.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 21. Ewidencja działalności socjalnej

Pracodawca prowadzi ewidencję i obsługę rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Dokumentacja funduszu przechowywana jest w dziale kadr.

§ 22. Zmiana Regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 23. Uzgodnienie

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 24. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Podpisano w czterech jednakowych egzemplarzach.

Uzgodniono dnia:

*(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)*

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

Pan
Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Mrągowie

**Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS**

Oświadczam, co następuje:

1. Dzieci pozostające na moim utrzymaniu to:

- 1), lat.....,
- 2), lat.....,
- 3), lat.....,
- 4), lat.....

2. Wraz ze mną w jednym gospodarstwie domowym zamieszkuje osób, czyli:

1. Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy
wynosił.....złotych brutto. **grupa I.** **do 7209 zł** ☐

grupa II powyżej 7209 zł ☐

4. Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej
oświadczenie:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko).....
(miejscowość, data).....
(zajmowane stanowisko).....
(adres)

Pan

Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Mrągowie

Wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o przyznanie pomocy materialnej w formie pieniężnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z §11 ust 3 punkt f regulaminu,

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (zamieszkują razem ze mną w lokalu mieszkalnym) niżej wymienione osoby osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres
1.			
2.			
3.			
4.			
Dochody łącznie			

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, iż miesięczna wysokość przychodu brutto przypadającego na jedną osobę wynosi.....zł
(słownie:zł).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja pracodawcy o przyznaniu bezzwrotnej pomocy finansowej.

Przyznaję bezzwrotną pomoc finansową dla wnioskodawcy

Pani/Pana
(imię i nazwisko)

Przyznanie pomocy nastąpiło po spełnieniu przez wnioskującego warunków określonych w § 11 ust 3 pkt. f Regulaminu ZFŚS.

Pomocy finansowej udziela się w wysokości zł
(słownie:)

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

Decyzja o odmowie udzielenia bezzwrotnej pomocy finansowej

Odmawiam udzielenia bezzwrotnej pomocy finansowej.

Odmowa przyznania pomocy finansowej nastąpiła w wyniku niespełnienia przez wnioskodawcę

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

wymagań określonych w § 11 ust 3 pkt. f Regulaminu.

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

**Pan
Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Mrągowie**

**Wniosek
o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie
ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą.

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny klasyfikuje mnie do grupy:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku
zorganizowanego we własnym zakresie.**

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Wysokość dofinansowania wynosi zł
(słownie:)

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie reprezentowanym przez: **Pana Mirosława Moczydłowskiego** zwanego dalej „Pracodawcą”, a Panią/Panem* zatrudnioną/-ym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie, zamieszkałą/-ym w legitymującą/-cym się DO seria nr PESEL zwaną/-ym dalej „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia, na podstawie § 13 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie z dnia 01.03.2023 została Pani/Panu* przyznana pożyczka
(rodzaj pożyczki)
w wysokościzł (słownie złotych).
2. CKZiU przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę o numerze:
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% obliczanym na podstawie pełnej kwoty pożyczki w dniu jej wypłaty Pożyczkobiorcy, które obejmuje kwotę zł. (słownie)
4. Podlegająca zwrotowi pożyczka wraz z oprocentowaniem wynosi zł (słownie)

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi miesięcy.
2. Początek spłaty następuje od dnia r.

§ 3.

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości zł każda płatna do końca każdego miesiąca

§ 4.

1. W oparciu o przepis art. 91 § 1 k.p. Pożyczkobiorca będący pracownikiem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, o których mowa w § 3, z przysługującego mu od Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.
2. W przypadku, gdy rata pożyczki przekracza kwotę możliwą do potrącenia ze względu na ograniczenia wynikające z przepisu art. 91 § 2k.p, Pożyczkobiorca obowiązany jest do spłaty raty w zakresie, w jakim wynikająca z niej należność nie została potrącona przy wypłacie wynagrodzenia, w terminie wskazanym w § 3 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie o numerze: **3312401037111001132984145**

3. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą obowiązany jest wpłacać raty tytułem zwrotu pożyczki w terminach wskazanych w § 3.

§ 5.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy w trybie art.52 § 1 k.p
- b) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez Pożyczkobiorcę będącego pracownikiem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie
- c) ujawnienia, że pożyczka została przez Pożyczkobiorcę wykorzystane nie zgodnie ze swym przeznaczeniem

§ 6.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

§ 7.

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8.

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz Samodzielny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Placówek Oświatowych w Mrągowie.

Pożyczkobiorca

Pracodawca

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

Niżej podpisani oświadczamy, że udzielamy poręczenia za wykonanie zobowiązania z tytułu spłaty pożyczki będącej przedmiotem powyższej umowy. Zobowiązanie Pożyczkobiorcy zostanie przez nas wykonane w przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki – na wezwanie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie. Jednocześnie w oparciu o przepis art. 91 § 1 k.p. upoważniamy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie do potrącania należności wynikających z niniejszej umowy z przysługującego nam od Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.

Poręczyciele udzielają poręczenia pożyczkobiorcy

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

Poręczyciele:

2., nr i seria dow. osob.....
(imię i nazwisko)

zam.

PESEL czytelny podpis

3., nr i seria dow. osob.....
(imię i nazwisko)

zam.

PESEL czytelny podpis

Mrągowo, dnia

Pracodawca:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(imię i nazwisko).....
(miejscowość, data).....
(zajmowane stanowisko).....
(adres)

Pan
Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Mrągowie

Wniosek
o zakup paczek dla dzieci pracowników z ZFŚS

Proszę o zakup paczek dla moich dzieci zgodnie z §11 ust 3 punkt e) regulaminu ZFŚS.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Wiek dziecka w roku kalendarzowym
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny klasyfikuje mnie do grupy:

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie

.....
 (data i podpis wnioskodawcy)

Mrągowo, dnia

WNIOSEK ZBIOROWY**o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Zgodnie z Regulaminem ZFŚS proszę o przyznanie środków finansowych na

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Wysokość świadczenia	Grupa I podpis	Grupa II podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
RAZEM ZŁ				

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(imię i nazwisko wnioskującego).....
(dokładny adres zamieszkania).....
(zajmowane stanowisko)

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Proszę o udzielenie pożyczki **na remont i modernizację mieszkania**.

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów brutto za okres
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Dochody łącznie			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości:

Terminy spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Uzasadnienie wniosku: pożyczka potrzebna na remont łazienki

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dodatkowe informacje:

1.
(data zatrudnienia wnioskującego)

2.
(data spłaty ostatniej pożyczki)

Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki

1. Przyznaję pożyczkę na w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki

1. Odmawiam udzielenia pożyczki
(imię i nazwisko wnioskującego)
2. Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki:
.....
.....
.....

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)