

**Załącznik 1**  
*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 1/2020/2021.*  
*z dnia 28.08.2020 r.*

**PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
I ZDROWIA UCZNIÓW  
I PRACOWNIKÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
W MRĄGOWIE PRZED COVID-19 PODCZAS POBYTU W SZKOLE**  
(ważne od 1 września 2020 roku do odwołania)

Opracowanie:  
Miroslaw Moczydlowski  
Waldemar Cybul  
Marek Dąbrowski

### **Informacje ogólne:**

1. W związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz wytycznymi MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. powołany przez dyrektora zespół opracował procedury zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia podczas zajęć. Zadania nieuregulowane tą procedurą realizowane są zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Odpowiedzialnym za opracowanie i prawidłowe realizowanie procedur jest dyrektor szkoły.
3. Nadzór nad realizacją procedur sprawuje organ prowadzący szkołę tj. Powiat Mrągowski.
4. Przed powrotem ucznia na zajęcia rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani złożyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenia (oświadczenie stanowi **załącznik Nr 1** do procedury).
5. Przed podjęciem pracy na terenie szkoły wszyscy pracownicy są zobowiązani złożyć dyrektorowi szkoły stosowne oświadczenia (oświadczenie stanowi **załącznik Nr 2** do procedury).

### **Podstawa prawna:**

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.1389);
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 567 i 875);
- 3) ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567); 4) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148; 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374);
- 5) ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870);
- 6) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695 i 875);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.1394);
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. poz. 607);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1386);

- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408, z 2011 r. Nr 161, poz. 968 oraz z 2018 r. poz. 2140);
- 11) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, 522, 531 i 565);
- 12) Wytyczne MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. 13) Statuty Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie.

#### **Cele procedury:**

Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia uczniom w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w okresie trwania stanu epidemii albo zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie.

#### **Przedmiot procedur:**

- określenie zasad postępowania zapewniających ochronę zdrowia ucznia podczas jego pobytu na zajęciach, w czasie trwania stanu epidemii albo zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie.
- określenie zasad postępowania z uczniem chorym,
- zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia albo pracownika placówki.

#### **Zakres procedur:**

- zakres stosowania procedur dotyczy wszystkich pracowników placówki, dyrektora, uczniów biorących udział w zajęciach, a także rodziców/opiekunów ucznia (gdy mowa w Procedurze o rodzicu, należy również przez to rozumieć opiekuna prawnego).

#### **Definicje i użyte pojęcia w użyte w Procedurze:**

1) SARS –CoV-2 (zwany dalej „koronawirusem”) - to nazwa czynnika chorobotwórczego należącego do koronawirusów, czyli grupy wirusów RNA. Wirus przenosi się z człowieka na człowieka drogą kropelkową. Poza tym wirus może osiadać na przedmiotach i powierzchniach wokół osoby zakażonej. Wówczas inne osoby mogą się zarazić, dotykając tych przedmiotów lub powierzchni, a następnie dotykając oczu, nosa i ust. Okres inkubacji koronawirusa SARS-CoV-2 wynosi od 1 do 14 dni - najczęściej ok. 5 dni. Po tym czasie mogą pojawić się objawy zakażenia, którymi najczęściej są: – gorączka, – kaszel, – duszności, – bóle mięśni, – zmęczenie, – ból gardła, – przekrwienie błony śluzowej nosa, katar, – u części pacjentów odnotowano objawy ze strony układu pokarmowego, takie jak: biegunka, ból brzucha, wymioty. U niektórych chorych występowały one jeszcze przed rozwojem gorączki i objawów ze strony układu oddechowego, które są charakterystyczne dla COVID-19., utrata lub pogorszenie węchu i smaku. W grupie ryzyka znajdują się szczególnie: – osoby starsze, – z

obniżoną odpornością, którym towarzyszą inne choroby, w szczególności przewlekłe (nadciśnienie, problemy z sercem lub cukrzyca);

2) COVID-19 – to nazwa choroby układu oddechowego wywoływanej przez koronawirusa SARS-CoV2.

3) Kwarantanna – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;

4) Izolacja – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby.

5) Uczeń- należy przez to rozumieć uczeń, słuchacz, uczestnik kursu.

## Procedura zapewnienia bezpieczeństwa:

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Zalecenia
1.	Ustalenie liczby oddziałów, które będą uczęszczać do CKZiU	1. Zasady funkcjonowania oddziałów klasowych - <b>Wariant A</b>	Dyrektor / organ prowadzący	<p>Wszystkie oddziały klasowe uczą się stacjonarnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jedna klasa powinna przebywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali lekcyjnej;</li> <li>2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęciach dodatkowych (dyżury, zajęcia pozalekcyjne, itp.) nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;</li> <li>3. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym planem lekcji</li> <li>4. Zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.</li> <li>5. Uczniowie przebywający w przestrzeniach wspólnych szkoły mają obowiązek zakrywać nos i usta oraz zachowywać dystans społeczny.</li> </ol>
		2. Zasady funkcjonowania oddziałów klasowych - <b>Wariant B</b>	Dyrektor / organ prowadzący	<p>Wszystkie oddziały klasowe realizują zajęcia w systemie mieszanym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyznaczone oddziały uczą się stacjonarnie naprzemiennie z oddziałami, które uczą się w systemie zdalnym.</li> <li>2. Zmiana systemu uczenia się następuje po tygodniowym okresie.</li> <li>3. Nauczyciele realizują zajęcia zdalne w szkole zgodnie z planem lekcji.</li> <li>4. Uczniowie przebywający w przestrzeniach wspólnych szkoły mają obowiązek zakrywać nos i usta oraz zachowywać dystans społeczny</li> <li>5. Uczniowie mają obowiązek zakrywać nos i usta podczas zajęć praktycznych jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń i maszyn.</li> <li>6. Pracownicy szkoły przebywający w przestrzeniach wspólnych szkoły mają obowiązek zakrywać nos i usta oraz zachowywać dystans społeczny.</li> <li>7. Jedna klasa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.</li> <li>8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w miarę możliwości w otwartej przestrzeni terenu szkoły.</li> <li>9. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) zapewniając kontakt ze szkołą w tym czasie.</li> <li>10. Zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.</li> </ol>
		3. Zasady funkcjonowania oddziałów klasowych - <b>Wariant C</b>	Dyrektor / organ prowadzący / rodzice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie oddziały klasowe realizują zajęcia w systemie zdalnym, zgodnie z procedurami nauczania zdalnego.</li> <li>2. Zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe odbywają się zdalnie zgodnie z przyjętym</li> </ol>

				harmonogramem.
2.	Przygotowanie placówki przed przyjęciem uczniów do szkoły	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji biurek, stołów, ławek i innych powierzchni), odpowiedniej ilości specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej	Dyrektor / organ prowadzący	1. Pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice lub maseczki na usta i nos. 2. Wyposaża się szkołę w termometr, najlepiej bezdotykowy, który należy dezynfekować po użyciu w danej grupie uczniów. 3. Zapewnia się odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej. 4. Zapewnia się odpowiednią ilość detergentów i płynów do dezynfekcji rąk i powierzchni.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk i inne instrukcje	Dyrektor / kierownik gospodarczy	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-myciarak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-myciarak/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skuteczni dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skuteczni dezynfekowac-rece/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-izdjac-maseczke/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-izdjac-maseczke/</a> <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jakprawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jakprawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</a>
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać uczniowie, niektórych przedmiotów i sprzętu	Dyrektor / nauczyciele/ opiekunowie pracowni	Wyposażenie sal, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, usuwa się z sal lub uniemożliwia do niego dostęp.
		4. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor /pielęgniarka szkolna	Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) następujące pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: przygotowano jedną salę 12 jako izolatorium, która została wyposażona w zestaw ochrony osobistej: fartuch, przyłbica, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekcyjny
		5. Umieszczenie przy wejściu do budynku szkoły pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Dyrektor/ kierownik gospodarczy	Przy wejściu do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku obowiązkowego dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
		6. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych	Dyrektor	Przy wejściu głównym do szkoły oraz innym widocznym miejscu na terenie szkoły umieszcza się listę numerów telefonów do: - organu prowadzącego szkołę, - kuratora oświaty, - stacji sanitarno-epidemiologicznej - oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
		7. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Dyrektor / pracownicy	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy), który musi być

			szkoły	podany przez rodzica w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do procedury. Rekomendowany kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
3.	Przyjmowanie uczniów do szkoły	1. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów	Rodzice, uczniowie	1. Uczeń nie może przynosić do szkoły, ani z niej wynosić, przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych). 2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, lub w plecaku. 3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
		2. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły	Uczniowie/ Pracownicy szkoły	Uczniowie oraz pracownicy obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do szkoły oraz po wyjściu z szatni, ewentualnie założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
		3. Dystans społeczny	Uczniowie/ Pracownicy szkoły	1. Uczniowie i pracownicy mają możliwość wchodzenia do budynku szkolnego trzema niezależnymi wejściami. Podczas przebywania w szkole rekomenduje się zachować dystans społeczny. 2. Nad zachowaniem dystansu społecznego w szatniach, na korytarzach podczas przerw czuwają nauczyciele dyżurujący oraz pracownicy administracji i obsługi.
4.	Zapewnienie warunków bezpiecznego pobytu w szkole	1. Organizacja pracy szkoły	Dyrektor /pracownicy obsługi/ nauczyciele	1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. 2. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice). 3. Pracownicy szkoły zachowują obowiązujący dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły. 4. Personel obsługi, pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami do minimum. 5. Nauczyciel dba o zachowanie równomiernych odległości między uczniami w sali podczas zajęć lekcyjnych.
		2. Warunki bezpieczeństwa uczniów w budynku szkoły	Nauczyciele uczniowie pracownicy obsługi	1. Sale, w których organizuje się zajęcia oraz części wspólne wietrzy się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy lub w trakcie zajęć. 2. Po zakończeniu zajęć pracownik obsługi dezynfekuje salę oraz przedmioty w sali. Kolejne osoby nie mogą wejść do sali przed jej zdezynfekowaniem. Fakt zdezynfekowania sali potwierdza osoba dokonująca czynności w rejestrze dezynfekcji zamieszczonym w sali w widocznym miejscu. 3. Wzór rejestru dezynfekcji i wietrzenia sali, stanowi <b>załącznik Nr 3</b> do Procedury. Kierownik gospodarczy monitoruje codziennie przebieg prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>4. Uczniowie często i regularnie myją ręce mydłem oraz dezynfekują je, szczególnie po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.</p> <p>5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować, informację umieszcza się w rejestrze, o którym mowa w ust. 1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.</p> <p>6. Podczas realizacji zajęć w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe</p> <p>7. Obowiązują ogólne zasady higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),</li><li>- ochrona podczas kichania i kaszlu,</li><li>- unikanie dotykania oczu, nosa i ust.</li></ul> <p>8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.</p> <p>9. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki, po każdej przerwie.</p> <p>10. Prowadzi się rejestr dezynfekcji pomieszczeń i wspólnych przestrzeni, którego wzór stanowi <b>załącznik Nr 4</b> do Procedury.</p> <p>11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>12. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.</p> <p>13. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów przez uczniów podczas zajęć.</p> <p>14. Informowanie uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek GIS w tym zakresie.</p> <p>15. Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wspieranie i promowanie wśród uczniów, kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:<ul style="list-style-type: none"><li>- higieny rąk (mycie i dezynfekcja),</li><li>- higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce);</li></ul></li></ul> |
|--|--|--|--|--|



	3. Warunki bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznych	Dyrektor/ nauczyciele/ pracodawcy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podczas zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu na pracowniach szkolnych lub u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego dotyczących poszczególnych branż.</li> <li>2. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.</li> <li>3. Uczniowie rozpoczynający zajęcia na terenie warsztatów wchodzą wyznaczonym wejściem.</li> <li>4. Uczniowie korzystają z szatni na warsztatach z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego nad czym nadzór sprawuje nauczyciel dyżurujący.</li> <li>5. Podczas pobytu w budynku warsztatów szkolnych obowiązują wszystkie zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia przyjęte na terenie szkoły.</li> <li>6. Uczniowie mający zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych postępują podczas zajęć zgodnie z regulaminem pracowni i wytycznymi dot. zapobiegania i zwalczania COVID-19 obowiązują wszystkie zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia przyjęte na terenie szkoły.</li> </ol>
	4. Warunki bezpieczeństwa uczniów na zewnątrz szkoły	Dyrektor/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.</li> <li>2. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.</li> <li>3. Po powrocie do budynku szkoły uczniowie myją ręce</li> </ol>
	5. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Dyrektor/ personel kuchenny/ kierownik gospodarczy kierownik bursy	<p>Szkoła nie posiada własnej stołówki i nie prowadzi żywienia zbiorowego. Uczniowie, korzystający z obiadów w bursie szkolnej muszą przestrzegać wytycznych wprowadzonych na terenie bursy.</p>
	6. Zasady działalności biblioteki szkolnej	Bibliotekarz/ uczniowie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do biblioteki uczniowie wchodzą pojedynczo w maseczkach oraz rękawiczkach.</li> <li>2. Książki zwracane mają być zapakowane w folię i podpisane (imię, nazwisko, klasa).</li> <li>3. Książki wydawane są przez bibliotekarza - brak wolnego dostępu do półek.</li> <li>4. Książki zwracane przez ucznia muszą przejść kwarantannę (2 dni).</li> <li>5. Wszystkie powierzchnie ogólnodostępne są regularnie dezynfekowane.</li> </ol>
	7. Zasady działalności szkolnego sklepiku	Sprzedawca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie powierzchnie ogólnodostępne są regularnie dezynfekowane.</li> <li>2. Przygotowywanie posiłków i sprzedaż następuje zgodnie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.</li> <li>3. Produkty spożywcze sprzedawane są w ochronnych opakowaniach.</li> </ol>

				4. Uczniowie czekają przed sklepikiem zachowując wymagany odstęp.
		8. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej.	Dyrektor/ pielęgniarka szkolna	1. Gabinet działa w określonych godzinach zgodnie z zasadami przyjętymi w procedurach na terenie szkoły.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub u ucznia	1. Poinformowanie pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u siebie	Dyrektor	1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a> , a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor	Na bieżąco
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19	Dyrektor	1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i umieszcza w miejscu wyznaczony tj. w sali izolatorium. 2. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Wzór powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID-19, stanowi <b>załącznik Nr 5</b> do Procedury. 3. Powiadamia się organ prowadzący szkołę. Wzór powiadomienia organu prowadzącego szkołę o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID-19, stanowi <b>załącznik Nr 6</b> do Procedury. 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz gruntownemu sprzątnięciu. 5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="https://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. 6. Z czynności wskazanych od ust. 1-5 Dyrektor sporządza notatkę z ich dokonania oraz sposobu wykonania.
		4. Czynności w przypadku	Dyrektor /	1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy chorobowe mogące wskazywać na

	wystąpienia objawów choroby u ucznia	Pielęgniarka szkolna/ Pedagog szkolny /Bibliotekarz/ Nauczyciele	<p>infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel , należy niezwłocznie odizolować go w odrębnym pomieszczeniu tj. w sali Nr 12 (izolatorium) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).</p> <p>2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu.</p> <p>3. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie COVID-19 stosuje się ust. 5-8.</p> <p>4. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, wzór stanowi <b>załącznik Nr 5</b> do Procedury.</p> <p>5. Powiadamia się organ prowadzący szkołę, wzór stanowi <b>załącznik Nr 6</b> do Procedury.</p> <p>6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz gruntownemu sprzątnięciu.</p> <p>7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="http://gov.pl/web/koronawirus/">gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="http://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p> <p>8. Z czynności wskazanych od ust. 5-8 Dyrektor sporządza notatkę z ich dokonania oraz sposobu wykonania.</p>
	5. Czynności w przypadku wystąpienia COVID-19 u pracownika lub ucznia	Dyrektor	<p>1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.</p> <p>2. Zawiesza się zajęcia w szkole, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami.</p> <p>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</p>

### Uwagi końcowe:

Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia podczas zajęć obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.

Pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznać się z powyższą procedurą oraz zobowiązani są do jej stosowania.

Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznać się z powyższą procedurą przesłaną za pomocą dziennika elektronicznego.

## Załącznik Nr 1 do procedury

Mrągowo, dnia .....

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

.....  
/imię i nazwisko/

.....

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/telefon kontaktowy/

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y....., jako rodzic/opiekun prawny, w związku z panującą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej epidemią w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, oświadczam że posiadam świadomość stopnia ponoszonego ryzyka w związku z uczęszczaniem mojego dziecka/dziecka pozostającego pod moją opieką ..... (imię i nazwisko) na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie od dnia 1września 2020 r. oraz, że zapoznałam/em się z procedurami postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia podczas pobytu dziecka w szkole.

Oświadczam, że w wypadku, gdy dziecko będzie miało objawy zakażeniem chorobą zakaźną COVID-19 niezwłocznie zawiadomię telefonicznie o tym Dyrektora placówki.

Oświadczam, że w wypadku wystąpienia stanu zagrożenia dziecka można ze mną skontaktować się pod numerami telefonów:

numer prywatny: .....

numer do zakładu pracy: .....

Oświadczam, że w tym okresie będę dostępna/y pod tymi numerami telefonów i zobowiązuję się do ich odbierania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka/dziecka pozostającego pod moją opieką.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych mojej rodziny oraz mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką w zakresie podawanych informacji o stanie zdrowia w celu zwalczania zagrożenia wywołanego epidemią zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

Ponadto, oświadczam, że:

1) Dziecko ma objawy choroby zakaźnej COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności)?

- Tak
- Nie

2) Rodzina albo osoby trzecie, z którymi stale przebywa dziecko ma objawy choroby zakaźnej COVID-19?

- Tak
- Nie

3) Rodzina albo osoby trzecie, z którymi stale przebywa dziecko są objęci kwarantanną?

- Tak
- Nie

4) Rodzina albo osoby trzecie, z którymi stale przebywa dziecko, miały kontakt z osobą chorą na chorobę zakaźną COVID-19?

- Tak
- Nie

5) Rodzina albo osoby trzecie, z którymi stale przebywa dziecko miały kontakt z osobą przebywającą na kwarantannie?

- Tak
- Nie

6) Rodzina albo osoby trzecie, z którymi stale przebywa dziecko miały kontakt z osobą objętą nadzorem epidemiologicznym?

- Tak
- Nie

.....  
/data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

- właściwą odpowiedź należy zaznaczyć „x”

## Załącznik Nr 2 do procedury

Mrągowo, dnia .....

Dane pracownika:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko pracy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) Mam objawy choroby zakaźnej COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności)?
    - Tak
    - Nie
  - 2) Moja rodzina albo osoby trzecie, z którymi przebywam mają objawy choroby zakaźnej COVID-19?
    - Tak
    - Nie
  - 3) Moja rodzina albo osoby trzecie, z którymi przebywam są objęci kwarantanną?
    - Tak
    - Nie
  - 4) Członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którą przebywam miał/a kontakt z osobą chorą na chorobę zakaźną COVID-19?
    - Tak
    - Nie
  - 5) Członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którą przebywam miał kontakt z osobą przebywającą na kwarantannie?
    - Tak
    - Nie
  - 6) Członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którą przebywam miał kontakt z osobą objętą nadzorem epidemiologicznym?
    - Tak
    - Nie
- właściwą odpowiedź należy zaznaczyć „x”

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych mojej rodziny oraz moich w zakresie podawanych informacji o stanie zdrowia w celu zwalczania zagrożenia wywołanego epidemią zakażaniem wirusem SARS-CoV-2.

Wyrażam zgodę na pomiar mojej temperatury ciała oraz oświadczam, że w wypadku, gdy będę miał/a albo członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którym/ą przebywam, objawy zakażaniem chorobą zakaźną COVID-19 niezwłocznie zawiadomię telefonicznie o tym Dyrektora placówki.

.....  
/data i czytelny podpis pracownika/

Załącznik Nr 3 do procedury

KARTA DEZYNFEKCJI I WIETRZENIA SALI NR .....

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina wietrzenia</b>	<b>Godzina dezynfekcji</b>	<b>Podpis osoby dokonującej czynności</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Załącznik Nr 4 do procedury

**KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ WSPÓLNYCH  
(ŁAZIENKI, KORYTARZE), POWIERZCHNI DOTYKOWYCH (PORĘCZE, KLAMKI)  
ORAZ POWIERZCHNI PŁASKICH (BLATY), KLAWIATUR, WŁĄCZNIKÓW  
SALA, POMIESZCZENIE - .....**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Godzina dezynfekcji</b>	<b>Podpis osoby dokonującej czynności</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			



**Załącznik Nr 5 do procedury**

Mrągowo, dnia .....

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Mrągowie  
ul. Mrongowiusza 65, 11-700 Mrągowo

**Powiatowa Stacja  
Sanitarно – Epidemiologiczna  
w Mrągowie**

**Informacja o wystąpieniu u pracownika/ucznia\* objawów sugerujących zakażenie COVID-19**

Na podstawie „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r, informuję, że w dniu ..... u pracownika/ucznia\* ..... zam. ...., zatrudnionego/ będącego uczniem\* w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie na stanowisku .....,\* wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19, takie jak :

.....  
.....

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy/Ww. uczeń został niezwłocznie przeniesiony do izolatorium\*, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz gruntownemu sprzątnięciu.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

\* Niepotrzebne skreślić.

Dostępne pod linkiem:<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>

**Załącznik Nr 6 do procedury**

Mrągowo , dnia .....

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Mrągowie  
ul. Mrongowiusza 65, 11-700 Mrągowo

**Starostwo Powiatowe  
w Mrągowie**

**Informacja o wystąpieniu u pracownika/ ucznia\* objawów sugerujących zakażenie COVID-19**

Na podstawie „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r, informuję, że w dniu ..... u pracownika/ucznia\* ..... zam. ...., zatrudnionego/ będącego uczniem\* w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie na stanowisku .....,\* wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19, takie jak :

.....  
.....

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy/ Ww. uczeń został niezwłocznie przeniesiony do izolatorium\*, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz gruntownemu sprzątnięciu.

W dniu ..... o godz. .... została poinformowana o tym fakcie Powiatowa Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Mrągowie.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

---

\* Niepotrzebne skreślić