

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /sekretariat CKZiU/ **tj.: oryginał świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, dwie fotografie, kserokopia dowodu osobistego lub aktu urodzenia.**

- **do 24 lipca 2020 r. do godziny 15.00 (piątek)**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy VII i VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

- **do 31 lipca 2020 r. (piątek)**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy VII i VIII Szkoły Podstawowej dla Dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- **do 7 sierpnia 2020 r. (piątek)**

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. **/tablica ogłoszeń i strona internetowa CKZiU/**

- **do 12 sierpnia 2020 r. (środa)**

5. Potwierdzenie przez kandydata - albo rodzica kandydata niepełnoletniego - woli przyjęcia do SP dla dorosłych, w postaci: **oryginału świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, dwóch fotografii, kserokopii dowodu osobistego lub aktu urodzenia, o ile dokumenty nie zostały złożone wcześniej.**

- **do 18 sierpnia 2020 r. do godziny 15.00 (wtorek)**

6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. **/tablica ogłoszeń i strona internetowa CKZiU/**

- **19 sierpnia 2020 r. do godziny 14.00 (środa)**

7. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- **Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**

8. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- **Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.**

9. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

- **Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.**

10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

- **Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**