



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie

ul. Mrongowiusza 65, 11-700 Mrągowo, NIP – 7422263990, REGON – 380749090

telefon / fax: 89-7413195, www.ckziuragowo.pl,



**REGULAMIN RADY RODZICÓW
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
w Mrągowie**



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie

ul. Mrongowiusza 65, 11-700 Mrągowo, NIP – 7422263990, REGON – 380749090
telefon / fax: 89-7413195, www.ckziumuragowo.pl,

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o Systemie Oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
3. Rada podejmuje decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.
4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
5. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.
6. Rada Rodziców ma prawo w porozumieniu z Radą Pedagogiczną do uchwalenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 6, program ten ustala Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Program ustalony przez Dyrektora Centrum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. Rada Rodziców ma prawo do opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum, opiniowania zestawu podręczników oraz projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Centrum.
10. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Centrum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
11. Przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Centrum.

§ 2.

Wybory do Rady.

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową.



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie

ul. Mrongowiusza 65, 11-700 Mrągowo, NIP – 7422263990, REGON – 380749090
telefon / fax: 89-7413195, www.ckziumuragowo.pl,

3. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału. Rada oddziałowa nie może liczyć więcej niż 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach do rady oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
- 5a. W przypadku niemożności powołania komisji skrutacyjnej, wyboru rady oddziałowej dokonuje się z osób obecnych.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu, z wyłączeniem ust 5a.
7. Rada oddziału wybiera przedstawiciela reprezentującego rodziców danej klasy na posiedzeniach szkolnej Rady Rodziców.
8. Spośród osób, z oddziałowych rad rodziców, wyłania się kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców.
9. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia, należy do obowiązków Dyrektora Centrum.
10. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.

§ 3.

Władze Rady.

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza i Skarbnika w jednej osobie.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
4. Osoba pełniąca funkcję Sekretarza i Skarbnika, odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej posiedzeń, prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
5. Komisja rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową.



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie

ul. Mrongowiusza 65, 11-700 Mrągowo, NIP – 7422263990, REGON – 380749090
telefon / fax: 89-7413195, www.ckziumuragowo.pl,

6. Dwa razy do roku komisja rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru.

§ 4.

Posiedzenia Rady.

1. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej trzy razy do roku w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie:
 - z inicjatywy 1/3 składu Rady,
 - na wniosek Dyrektora Centrum lub Rady Pedagogicznej.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Informuje on elektronicznie o porządku obrad i poruszanych zagadnieniach.
5. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
6. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Centrum lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenie Rady jest ważne bez względu na liczebność obecnych członków Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane.
9. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

§ 5.

Podejmowanie uchwał.

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie, co uchwały.



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie

ul. Mrongowiusza 65, 11-700 Mrągowo, NIP – 7422263990, REGON – 380749090

telefon / fax: 89-7413195, www.ckziumuragowo.pl,

§ 6.

Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
- wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców.

§ 7.

Fundusze Rady.

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Centrum, pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.

3. Środki funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Centrum.

4. Rada ma wydzielone konto bankowe.

5. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób:

- Przewodniczącego
- Skarbnika-Sekretarza

6. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor Centrum
- nauczyciele
- uczniowie
- klasowe oddziały Rady Rodziców

§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.