



Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2018/2019
z dnia 26.10.2018 r.

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MRĄGOWIE

Na podstawie :

1. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1543),
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1625).

Cele

§ 1

1. Celem procedury jest:
 - 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom/ słuchaczom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
 - 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

Zasady organizacji pomocy

§ 2

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi/słuchaczowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom/słuchaczom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana na wniosek: ucznia/słuchacza, rodziców ucznia/słuchacza, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela,



pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. (załącznik nr 1 - wniosek o objęcie ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną)

6. Potrzeba objęcia ucznia/słuchacza pomocą wynika w szczególności z :

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia/słuchacza i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów/słuchaczy i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna **jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:**

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) porad i konsultacji,
- 8) realizacji projektów i programów profilaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 9) warsztatów.

9. W szkole dla dorosłych pomoc psychologiczno – pedagogiczna **jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:**

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;



- 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia/słuchacza,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 7) pomocy nauczyciela,
 - 8) pracownika socjalnego,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego.
12. Uczeń/słuchacz posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).
13. Rodzicom uczniów/słuchaczy i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
14. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Czas trwania zajęć

§ 3

Udział ucznia/słuchacza w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy kształcenia w zawodach, złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów/słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

1. Porady i konsultacje dla uczniów/słuchaczy oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Działania Nauczycieli i Specjalistów

§ 5

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole:
 - 1) ustala formy, okres oraz wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom/słuchaczom pomocy, biorąc pod uwagę liczbę godzin określoną w arkuszu organizacji szkoły
 - 2) informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie i wymiarze udzielania pomocy (załącznik nr 2),



- 3) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (załącznik nr 3).
2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog szkolny:
 - 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów/słuchaczy objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
 - 2) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zwanego zespołem wychowawczym dla uczniów/słuchaczy posiadających orzeczenie.
 - 3) Monitoruje dokumentację ucznia/słuchacza tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) Specjaliści wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia/słuchacza.
3. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem.
 - 1) realizują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach (jeżeli została zarejestrowana szkole),
 - 2) współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem/słuchaczem,
 - 3) oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/słuchacza - dwa razy do roku podczas zebrania zespołu wychowawczego,
 - 4) prowadzą dokumentację udzielanej pomocy.
4. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:
 - 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów/słuchaczy (załącznik nr 4);
 - 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów/słuchaczy;
 - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły,
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów/słuchaczy w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów/słuchaczy, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów/słuchaczy i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia/słuchacza oraz planowania dalszych działań.
 - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów/słuchaczy, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów/słuchaczy i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia/słuchacza oraz planowania dalszych działań.
5. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami/słuchaczami mającą na celu rozpoznanie u uczniów/słuchaczy:
 - a) trudności w uczeniu się,



- b) szczególnych uzdolnień,
- 2) wspomaganie uczniów/słuchaczy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy.

Zadania wychowawcy oddziału

§ 6

1. Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem,
- 2) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem,
- 3) współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem/słuchaczem, oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami,
- 4) uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/słuchacza.
- 5) ustala terminy spotkań zespołu klasowego,
- 6) monitoruje frekwencję uczniów/słuchaczy na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) w każdym semestrze, wspólnie z nauczycielami i/lub specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania dyrektora szkoły

§ 7

1. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi/słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom/słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

3. O potrzebie objęcia ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia/słuchacza.

4. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi/słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia/słuchacza w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia/słuchacza, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia/słuchacza. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia/słuchacza zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia/słuchacza oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia/słuchacza w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia/słuchacza;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi/słuchaczowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/słuchacza.

5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/słuchaczom w szkole.

Działania pedagoga i psychologa w szkole

§ 8

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów/słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia/słuchacza w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów i słuchaczy;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów/słuchaczy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów i słuchaczy;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Działania doradcy zawodowego w szkole

§ 9

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Działania terapeuty pedagogicznego w szkole

§ 10

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów/słuchaczy z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom/słuchaczom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów i słuchaczy, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rodzaje udzielanej pomocy

§ 11

1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń/słuchacz ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (załącznik nr 1).
- 2) wychowawca dostarcza wnioski do pedagoga szkolnego, gdzie jest rejestrowany w dokumentacji zespołu wychowawczego oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- 3) na podstawie wniosku Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
- 4) wychowawca wraz z pedagogiem klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.3, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - (załącznik nr 2).
- 5) dyrektor szkoły ustala formy, okres oraz wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę liczbę godzin określoną w arkuszu organizacji szkoły ,
- 6) dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).
- 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 8) nauczyciel lub specjalista współpracuje z rodzicami ucznia podczas planowania działań w zakresie udzielania pomocy uczniowi oraz w trakcie ich realizacji,
- 9) w przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 10) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem/słuchaczem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
- 11) wychowawca klasy dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi/słuchaczowi
- 12) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia/słuchacza u pedagoga szkolnego.
- 13) Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokumentowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dzienniki innych zajęć. Do dziennika innych zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci, uczniów, słuchaczy lub wychowanków oraz oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci, uczniowie, słuchacze lub wychowankowie, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem, słuchaczem lub wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy,

tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem, słuchaczem lub wychowankiem oraz odnotowuje się obecność dzieci, uczniów, słuchaczy lub wychowanków na zajęciach.

§ 12

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 2) sekretarz szkoły informuje wychowawcę i Dyrektora szkoły o zarejestrowanej opinii.
- 3) sekretarz szkoły oryginał opinii przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia/słuchacza,
- 4) pedagog szkolny przekazuje kopię wychowawcy, który potwierdza własnoręcznym podpisem,
- 5) wychowawca zapoznaje się z treścią opinii, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia/słuchacza,
- 6) wychowawca oraz pedagog niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii,
- 7) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych,
- 8) wychowawca klasy oraz pedagog szkolny niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.3, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - (załącznik nr 2),
- 9) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 10) dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2),
- 11) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 12) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy,
- 13) wychowawca klasy dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi,
- 14) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

§13

3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 2) sekretarz szkoły informuje pedagoga i Dyrektora szkoły o orzeczeniu.

- 3) sekretarz szkoły oryginał orzeczenia przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
- 4) pedagog szkolny przekazuje kopię wychowawcy, który potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 5) wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 6) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
- 7) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
- 8) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 9) IPET zawiera:
 - a) zakres, sposób oraz metody i formy dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
 - c) formy i okres udzielania pomocy,
 - d) formy działań wspierających rodziców oraz zakres współpracy z nimi,
 - e) proponowane formy zajęć,
 - f) ocenę osiągnięć ucznia.
- 10) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3),
- 11) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
- 12) dwa razy do roku, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET (załącznik nr 5),
- 13) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
- 14) rodzic ucznia mogą na swój wniosek otrzymać kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

§ 14

1. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego w teczkach wychowawcy.



Sz. Pan/Pani

.....
.....

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591), zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego

dla.....,
ucznia klasy

Formy pomocy	Wymiar godzin

.....
podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka
.....

.....
data

.....
podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.



*Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Mrągowie*

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora do
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w z wnioskiem
o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego
dziecka.....
ur.....w,
zamieszkałego.....
.....
.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna



Załącznik nr 4

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nazwisko i imię ucznia:.....

Klasa:

Imię i nazwisko wychowawcy klasy:

Formy udzielanej pomocy:

.....
.....
.....

Okres udzielania pomocy:

.....

Wymiar godzin:.....

Data	Treść zajęć	Podpis nauczyciela

Współpraca z rodzicami

Data	Treść	Podpis nauczyciela



Data opracowania:

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA
UCZNIA PO W ROKU SZKOLNYM**
(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578).

Imię i nazwisko ucznia:**Klasa:****Data urodzenia:****Wychowawca:****Rozpoznanie:****Data ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu:**

I. Funkcjonowanie ucznia §6.10.1	
Źródło informacji	Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)
Nauczyciele	
Nauczyciele prowadzący zajęcia wyrównawcze/matematyka, język polski	
Zajęcia rewalidacyjne	
II. Skuteczność podjętych działań §6.10.2	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	
III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania §6.10.3	
Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	
Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	
IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę.	
Wnioski ogólne	Kontynuowanie zaleceń wynikających a orzeczenia PPP.
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty	

Podpisy członków Zespołu: