**WIELOASPEKTOWA OCENA PREFERENCJI ZAWODOWYCH**

**Cześć I „Moje preferencje”**

Kod badanego: ............................... Data badania…………………

Płeć: M K Wiek (w latach): ……………

Wykształcenie (proszę otoczyć kółkiem właściwe):

podstawowe, zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie techniczne, policealne, wyższe

*Kwestionariusz, który masz przed sobą zawiera 60 twierdzeń dotyczących różnych zainteresowań i preferencji. Przeczytaj bardzo uważnie każde zdanie i odpowiedz szczerze na pytanie „Jak bardzo to zdanie mnie charakteryzuje?”. Odpowiedzi udzielaj, otaczając kółkiem odpowiednią cyfrę przy każdym zdaniu. Możesz wybrać spośród następujących odpowiedzi:*

*1. Całkowicie nie zgadzam się*

*2. Raczej nie zgadzam się*

*3. Trudno powiedzieć*

*4. Raczej zgadzam się*

5. *Całkowicie zgadzam się*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lubię dowiadywać się czegoś nowego o otaczającym mnie świecie. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Bardzo dobrze rozumiem ludzi, którzy lubią pracować z maszynami. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Potrafię kierować pracą innych ludzi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Znajomi twierdzą, że posiadam „artystyczną duszę”. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Staram się pocieszać osoby, które wyglądają na smutne. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Inni postrzegają mnie jako osobę, która w swych działaniach kieruje się przede wszystkim logiką. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Uważam się za osobę uzdolnioną technicznie. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | W życiu ważne jest dla mnie osiągnięcie sukcesu. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Inni często przychodzą do mnie, by opowiedzieć o swoich problemach. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ważne jest dla mnie, by w pracy przestrzegać obowiązujących zasad. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię czytać książki i artykuły popularnonaukowe i/lub oglądać filmy popularnonaukowe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Mam opinię osoby ciepłej i otwartej. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Dobrze się czuję, jeśli mogę wyrazić swoją osobowość np. poprzez ubiór czy fryzurę. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Jeśli rozwiązania są skuteczne, to trzymam się ich i nie szukam innych. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Moi znajomi proszą mnie o pomoc, kiedy zepsuje się im jakieś urządzenie. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | W grupie zazwyczaj przejmuję rolę szefa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Chciałbym/chciałabym pomagać ludziom, którzy przeżywają trudne chwile. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię zadania wymagające dokładności. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Inni postrzegają mnie jako osobę wrażliwą na piękno. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Mam opinię „złotej rączki”. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Jestem dobry/dobra w zadaniach wymagających wyobraźni. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię opiekować się innymi ludźmi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Uważam, że to fascynujące jak wiele już dowiedzieliśmy się o otaczającym nas świecie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Potrafię wzbudzić u ludzi entuzjazm i chęć do działania. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Kiedy w domu zepsuje się jakieś urządzenie, zazwyczaj sam/sama staram się je naprawić. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Interesuję się najnowszymi odkryciami naukowców. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Uważam się za dobrego organizatora. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Ludzie często zwierzają mi się ze swoich problemów. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię pracę w przewidywalnych warunkach. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię spędzać czas na rysowaniu, malowaniu, graniu na instrumencie lub pisaniu poezji czy prozy. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię książki i/lub filmy, które poszerzają horyzonty myślowe i zmuszają do refleksji. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Inni ludzie cenią mnie za moją fachową wiedzę dotyczącą naprawy maszyn i urządzeń. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Staram się pracować według ustalonego harmonogramu. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Łatwo przychodzi mi przekonanie innych do swojego zdania. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię zadania polegające na odkrywaniu nowych faktów. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Często słyszę, że potrafię udzielać wsparcia innym ludziom. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię naprawiać różne rzeczy. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mam zdolności przywódcze. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Fascynuje mnie, jak złożony jest otaczający nas świat. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Chciałbym/chciałabym pracować na rzecz innych ludzi, np. charytatywnie. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Inni postrzegają mnie jako osobę oryginalną. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | W przyszłości chciałbym/chciałabym osiągnąć wysoką pozycję społeczną. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Mógłbym/mogłabym pracować jako operator maszyn/urządzeń. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię postępować według jasno określonych instrukcji. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Potrafię wydawać polecenia innym. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Sztuka ciekawi mnie i intryguje. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię rozmowy skłaniające mnie do przemyśleń. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Łatwo przychodzi mi zrozumienie, jak działają różnego typu maszyny i urządzenia techniczne. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię pomagać innym w rozwiązywaniu ich problemów osobistych. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię skończyć jedno zadanie zanim przejdę do następnego. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Zawsze chciałem/chciałam zostać artystą. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Jestem pełen/pełna podziwu dla wielkich naukowców i myślicieli. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię ubierać się niestandardowo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Uważam, że sprawdziłbym/sprawdziłabym się na stanowisku kierowniczym. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Przy podejmowaniu decyzji kluczowe są dla mnie obiektywne fakty i logika. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię oglądać programy telewizyjne, w których opisywane jest działanie różnych urządzeń. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Umiem wyrazić siebie i swoje emocje za pomocą muzyki, obrazu, tańca czy gry aktorskiej. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | W opinii innych potrafię budować bliskie relacje z ludźmi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Lubię analizować otaczającą mnie rzeczywistość. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Ludzie uważają mnie za osobę pracowitą i dobrze zorganizowaną. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Część II „Właściwości pracy”**

*Każdą pracę opisać można za pomocą różnych cech, wymiarów czy potrzeb, które zaspokaja. Zastanów się, na ile zamieszczone niżej właściwości (cechy) pracy są dla Ciebie ważne czy pożądane. Następnie obok każdej z nich zakreśl cyfrę, która najbardziej odzwierciedla Twoje aktualne preferencje, używając poniższej skali:*

***1.*** *Bardzo niepożądana właściwość pracy*

***2.*** *Raczej niepożądana właściwość pracy*

***3.*** *Neutralna, obojętna właściwość pracy*

***4.*** *Raczej ważna właściwość pracy*

***5.*** *Bardzo ważna właściwość pracy*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Poczucie bycia szanowanym | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Dobre relacje ze współpracownikami | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Dobre stosunki z przełożonymi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Szanse rozwoju zawodowego | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Komfortowe warunki pracy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Duża aktywność w pracy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Samodzielność w ustalaniu sposobu realizacji zadań | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Indywidualne ustalanie godzin roboczych | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Poczucie, że własna praca ma sens | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Wykorzystywanie w pracy wielu własnych umiejętności | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Widoczne efekty własnego działania | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | Możliwość korzystania z pomocy współpracowników | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. | Jasno określone zadania / jasno sformułowane cele | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**KLUCZ DO TESTU**

**Cześć I „Moje preferencje”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ preferencji** | **Numer twierdzenia** | | | | | | | | | | |
| Typ realistyczny | 2 | 7 | 15 | 20 | 25 | 32 | 37 | 43 | 48 | 56 |  |
| Typ badawczy | 1 | 11 | 23 | 26 | 31 | 35 | 39 | 47 | 52 | 59 |  |
| Typ społeczny | 5 | 9 | 12 | 17 | 22 | 28 | 36 | 40 | 49 | 58 |  |
| Typ artystyczny | 4 | 13 | 19 | 21 | 30 | 41 | 46 | 51 | 53 | 57 |  |
| Typ przedsiębiorczy | 3 | 8 | 16 | 24 | 27 | 34 | 38 | 42 | 45 | 54 |  |
| Typ konwencjonalny | 6 | 10 | 14 | 18 | 29 | 33 | 44 | 50 | 55 | 60 |  |

**Opisy sześciu grup preferencji**

**TYP REALISTYCZNY**

Osoby uzyskujące wysokie wyniki w tej skali lubią kiedy ich praca przynosi konkretne, namacalne rezultaty, takie jak np. naprawiona maszyna lub postawione mury domu. Lubią wykonywać pracę własnymi rękoma, a w mniejszym stopniu pracę wymagającą intensywnego myślenia. Osoby takie dobrze czują się w pracy, w której należy posługiwać się narzędziami i maszynami lub w pracy ze zwierzętami i roślinami. Lubią naprawiać i/lub wytwarzać przedmioty z różnych materiałów, wykorzystując do tych zajęć opracowane i sprawdzone technologie. Często zainteresowane są zasadami działania i budową różnych urządzeń. Zazwyczaj akceptują i lubią pracę fizyczną. Obdarzone są uzdolnieniami technicznymi lub manualnymi. Osoby o dominującym typie realistycznym myślą w sposób konkretny i praktyczny. Osoby, które uzyskują wysokie wyniki w skali realistycznej uczą się nowych rzeczy i szukają rozwiązań w charakterystyczny sposób. Mianowicie, lubią sprawdzać w praktyce różne rozwiązania, które wydają im się logiczne. Zamiast długich dyskusji i zastanawiania się „co najlepiej zadziała” zazwyczaj wolą po prostu sprawdzić jakie rezultaty przynosi dane działanie. Jednocześnie osoby, które uzyskały wysokie wyniki w skali realistycznej często źle funkcjonują w takich miejscach pracy, gdzie problemy nie są jasno określone, a przy poszukiwaniu rozwiązania należy zdać się w dużej mierze na intuicję.

Osoby, u których dominuje typ realistyczny mogą mieć problemy w pracy, która wymaga częstych i intensywnych kontaktów z innymi ludźmi. Szczególnie, jeśli w tych kontaktach należy uwzględniać emocje i potrzeby innych osób. Dotyczy to takich zadań jak np. opieka nad osobami starszymi, praca socjalna czy nauczanie.

**Najważniejsze cechy tego typu to:**

 praktyczny, wytrwały, postrzega siebie jako osobę „twardo stąpającą po ziemi”;

 naturalny, szczery;

 lubi widzieć realne efekty swojej pracy;

 zainteresowany czynnościami wymagającymi konkretnych zdolności, siły fizycznej lub koordynacji wzrokowo-ruchowej;

 lepiej czuje się pracując z rzeczami (fizycznymi obiektami) niż pracując z abstrakcyjnymi ideami lub ludźmi;

 często lubi pracę na świeżym powietrzu, sport;

 rozwiązując problem stara się sprawdzać „metodą prób i błędów” jak dane rozwiązanie działa w praktyce.

**Przykłady zawodów/funkcji/stanowisk, które mogą odpowiadać osobom o typie realistycznym:**

preferowane wykształcenie wyższe

geofizyk, inżynier budownictwa, inżynier do spraw przemysłu i produkcji, inżynier elektryk, inżynier mechanik, kierownik produkcji, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, specjalista ratownictwa medycznego.

pozostałe

cieśla, cukiernik, dekarz, elektryk, fizjoterapeuta, fryzjer, górnik, hydraulik, instruktor sportowy, jubiler, kierowca samochodów osobowych i ciężarowych, kominiarz, kosmetyczka, krawiec, kucharz, malarz, mechanik pojazdów samochodowych, mistrz produkcji w przemyśle i budownictwie, monter instalacji klimatycznych, murarz, ogrodnik, operator maszyn i urządzeń, piekarz, pomoc kuchenna, ratownik wodny, rolnik produkcji roślinnej i zwierzęcej, spawacz, sportowiec, stolarz, strażak, szewc, szklarz, ślusarz, szwaczka/krawcowa tapicer, technik leśnictwa, technik rolnictwa, tynkarz.

**TYP BADAWCZY**

Osoby uzyskujące wysokie wyniki w tej skali są ciekawe świata, chcą zrozumieć jak funkcjonuje ich otoczenie. Często, spontanicznie, zadają sobie pytania: „jak to działa?”, „co jest przyczyną tego, że...?”. Takie osoby lubią dowiadywać się nowych rzeczy, nawet jeśli nie mają one bezpośredniego, praktycznego zastosowania. Dlatego najlepiej czują się w pracy, której celem jest zrozumienie i wyjaśnienie różnych zjawisk fizycznych, przyrodniczych lub społecznych. Myślą w sposób analityczny, logiczny i abstrakcyjny (czyli o rzeczach bezpośrednio niezwiązanych z czymś namacalnym, konkretnym). Dobrze radzą sobie z tworzeniem oraz rozumieniem modeli (teorii). Lubią rozwiązywać zagadki natury naukowej, a także zagadki logiczne, krzyżówki czy sudoku. Chętnie angażują się w zadania wymagające analizy dużej ilości danych, intensywnego myślenia i tworzenia nowych, niestandardowych rozwiązań.

Osoby o preferencjach badawczych uczą się nowych rzeczy i szukają rozwiązań problemu w charakterystyczny sposób. Mianowicie, starają się uporządkować posiadane informacje i połączyć je w jedną, spójną całość np. jakie czynniki należy uwzględnić przy budowie nowego domu lub jak konsumenci podejmują decyzje o zakupie w zależności od wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Dopiero na podstawie tak uporządkowanych informacji tworzą propozycje rozwiązań danego problemu. Ponieważ taki sposób funkcjonowania jest dla nich naturalny, dobrze czują się w zawodach, które wymagają od nich takiego właśnie sposobu działania i myślenia, takich jak np. analiza trendów rynkowych, praca naukowa, ale także diagnostyka samochodowa. Z drugiej strony, źle czują się w takich zawodach, które wymagają działania intuicyjnego, metodą „prób i błędów”. Cenią sobie samodzielność i niezależność w pracy.

Osoby, u których dominuje typ preferencji badawczych często mają kłopoty z zadaniami, które wymagają od nich wywierania wpływu na ludzi. Nie najlepiej radzą sobie w zawodach wymagających przekonywania innych do swoich racji, takich jak na przykład przedstawiciel handlowy czy prawnik.

**Najważniejsze cechy tego typu to:**

 intelektualny, ciekawy świata, dociekliwy i sceptyczny;

 analityczny i logiczny;

 niezależny;

 nie działa schematycznie;

 szczególnie zainteresowany zadaniami wymagającymi myślenia i analizy;

 lubi naukę, „twarde dane”, liczby, wykresy;

 postrzega siebie jako osobę dokładną i wnikliwą;

 rozwiązując problemy stara się zebrać i uporządkować informację i dopiero na ich podstawie wybrać najlepsze rozwiązanie;

**Przykłady zawodów/funkcji/stanowisk, które mogą odpowiadać osobom o typie badawczym:**

preferowane wykształcenie wyższe

analityk finansowy, analityk systemowy, , archeolog, astronom, biolog, chemik, ekonomista, farmaceuta, fizyk, mikrobiolog, notariusz, policjant służby kryminalnej, politolog, programista, prokurator, socjolog, statystyk

pozostałe

dziennikarz (zajmujący się analizą i opisem aktualnej sytuacji), programista aplikacji, specjalista diagnostyki laboratoryjnej, specjalista do spraw reklamy i marketingu, specjalista ds. żywienia, technik analityki medycznej, technik nauk biologicznych, technik nauk chemicznych lub fizycznych.

**TYP ARTYSTYCZNY**

Osoba o tego typu preferencjach poszukuje tego, co piękne i harmonijne. Na różne sposoby dąży do tworzenia oryginalnych, niepowtarzalnych rzeczy i dzieł sztuki (materialnych oraz niematerialnych). Wysokie wyniki w tej skali uzyskują zwykle osoby o niezwykłych i niebanalnych zainteresowaniach, które lubią malować, projektować, grać na jakimś instrumencie lub pisać, fotografować czy rzeźbić. Inne, możliwe zainteresowania osób typu artystycznego to na przykład kino, muzyka, teatr czy prace o charakterze twórczym. Osoby takie posiadają zmysł estetyczny i tzw. „artystyczną duszę”. Zwykle są wrażliwe na piękno, czułe, działające w sposób zindywidualizowany i samodzielny. Preferują działania o charakterze twórczym, przy czym materiał może stanowić słowo, drewno, stal, glina czy farba. W swojej pracy często kierują się emocjami i intuicją. Przez innych są określane jako osoby pomysłowe, nieszablonowe i oryginalne, ale również chaotyczne, działające w sposób niezaplanowany. Główną wartością w ich pracy jest możliwość wyrażenia siebie, swojej osobowości i swojego indywidualizmu.

Osoby o preferencjach artystycznych uczą się nowych rzeczy i szukają rozwiązań problemu w charakterystyczny sposób. Można go określić jako uczenie się emocjonalne, polegające na tym, że osoby te bardziej ufają uczuciom niż racjonalnym przesłankom. Są przez to skłonne do otwartości na nowe idee i do podejmowania zmian. Z entuzjazmem podchodzą do wszelkich nowinek. Ich motto to „wszystkiego trzeba raz spróbować”. Problemy rozwiązują na drodze „burzy mózgów”, spontanicznego poszukiwania wielu możliwych rozwiązań. Kiedy tylko przygasa podniecenie związane z jednym zadaniem, rozglądają się za następnym. Najlepiej czują się w obliczu wyzwania związanego z nowymi doświadczeniami, ale brak im zainteresowania procesem wdrażania rozwiązań.

Ich słabą stroną może być brak umiejętności podporządkowania się procedurom i standardom, w związku z tym źle się czują w środowisku pracy, które jest mało elastyczne, i pełne reguł. Mogą mieć problemy w zawodach takich jak kasjer, ochroniarz, inspektor BHP.

**Najważniejsze cechy tego typu to:**

 twórczy, oryginalny, idealistyczny, posiada bogatą wyobraźnię i poczucie estetyki;

 niezależny, działający według własnych przekonań i reguł;

 emocjonalny, impulsywny, ekspresywny, uczuciowy, spontaniczny, lubi podejmować ryzyko;

 lubi swobodne środowisko – nienormowany czas pracy, elastyczność, reguły, normy i konwencje ograniczone do minimum;

 preferuje pracę w niewielkich grupach;

**Przykłady zawodów/funkcji/stanowisk, które mogą odpowiadać osobom o typie artystycznym:**

preferowane wykształcenie wyższe

aktor, animator kultury, architekt, architekt krajobrazu, artysta malarz, artysta plastyk, choreograf, dyrygent, fotograf, kompozytor, konserwator dzieł sztuki, krytyk, kulturoznawca, kustosz, muzealnik, muzyk, operator kamery, pisarz, plastyk, nauczyciel plastyki, prezenter radiowy/ telewizyjny, projektanci (stron www, mody, wnętrz, grafiki, wzornictwa, odzieży), projektanci grafiki i multimediów, renowator, reżyser, rzeźbiarz, scenarzysta, scenograf.

pozostałe

charakteryzator, dekorator wnętrz, florysta, fotoreporter, fryzjer, garncarz, grawer, groomer (osoba zajmująca się pielęgnacją zwierząt domowych– najczęściej psów i kotów), jubiler, złotnik, kamieniarz artystyczny, pracownik obróbki kamienia, karykaturzysta, konferansjer, wodzirej, kowal/spawacz artystyczny, krawiec, kucharz, lider zespołu muzycznego, malarz bombek choinkowych, manicurzystka, mistrz rękodzieła, (rękodzielnik wyrobów ze szkła, tkanin, drewna), modelarz, modelka, operator dźwięku, światła, pracownik reklamy (copywrighter), projektant mody, rysownik, scenograf, stylista, szklarz, technik architektury krajobrazu, technik fotografii, tkaczka, hafciarka, koronczarka, gorseciarka, witrażysta, wizażystka, zdobnik (szkła, ceramiki).

**TYP SPOŁECZNY**

Osoby uzyskujące wysokie wyniki w tej skali wybierają w znacznej mierze wykonywanie pracy na rzecz innych ludzi. Często angażują się w sprawy społeczne, ponieważ chęć niesienia pomocy innym jest dla nich wartością nadrzędną. Ważny jest dla nich drugi człowiek. Osoby o preferencjach społecznych oceniane są jako cierpliwe, wyrozumiałe, potrafiące słuchać, godne zaufania, umiejące wczuć się w emocje innych, ugodowe. W związku z tym, zainteresowania tych osób skupione są wokół poznania drugiego człowieka, leczenia, nauczania, doradzania innym. To co naturalne dla osób o preferencjach społecznych to udzielanie wsparcia innym ludziom – zarówno w sytuacjach zawodowych jak i poza nimi, np. w gronie przyjaciół, rodziny. Osoby te dobrze czują się w kontakcie z drugim człowiekiem, gdy mogą z nim porozmawiać i wysłuchać tego, co ma im do powiedzenia, często chcą pomagać w rozwiązywaniu problemów innych. Osoby, u których dominuje typ społeczny, w pracy cenią sobie dobre relacje ze współpracownikami, lubią mieć poczucie, że mogą liczyć na pomoc i wsparcie ze strony swoich kolegów/koleżanek i przełożonych.

Warto podkreślić, że osoby o preferencjach społecznych mają bardzo charakterystyczny wzorzec uczenia się nowych rzeczy i podejścia do problemu. Mianowicie osoby te często są „nastawione” na tzw. konkretne przeżycie, lubią obserwować innych ludzi w codziennych sytuacjach, nawiązywać z nimi kontakt, dopytać o interesujące ich informacje. Zazwyczaj są to osoby otwarte na nowe idee i chętne do podejmowania zmian. W trakcie uczenia się bardziej ufają swoim odczuciom i emocjom, aniżeli racjonalnym przesłankom i tzw. „suchym faktom”. Z drugiej zaś strony, raczej trudno przychodzi im szczegółowa i „chłodna” analiza danych.

Osoby, u których dominuje typ społeczny, często niechętnie podejmują się działań z zastosowaniem urządzeń technicznych i wymagających zręczności manualnej takich jak elektryk, czy mechanik samochodowy.

**Najważniejsze cechy tego typu to:**

 idealistyczny, taktowny, odpowiedzialny, godny zaufania;

 chętny do współpracy, przyjazny, pomocny, wyrozumiały, zorientowany na pomaganie innym ludziom;

 wrażliwy na krzywdę innych, celem jego działania jest dobro drugiego człowieka;

 w pracy lubi mieć kontakt z innymi ludźmi, często wybiera możliwość pracy w grupach.

**Przykłady zawodów/funkcji/stanowisk, które mogą odpowiadać osobom o typie społecznym:**

preferowane wykształcenie wyższe

dietetyk, doradca personalny (HRowiec), doradca zawodowy, fizjoterapeuta, nauczyciel, lekarz (mający bezpośredni kontakt z pacjentem), pedagog, pielęgniarka, położna, sędzia, socjolog, terapeuta, trener/szkoleniowiec, wychowawca w placówkach oświatowych i/lub społecznych,

pozostałe

barman, hostessa, instruktor nauki jazdy, kelner, masażysta, opiekun osób niepełnosprawnych, opiekun osób starszych, opiekunka dziecięca, pomoc dentystyczna, pośrednik pracy, pracownik fundacji, pracownik służby szpitalnej, pracownik socjalny, rehabilitant, pracownik stowarzyszenia.

**TYP PRZEDSIĘBIORCZY**

Osoby, które uzyskują wysokie wyniki w tej skali z reguły wolą pracę z ludźmi; także taką, która pozwala im na osiągnięcie korzyści ekonomicznych. Zazwyczaj dobrze wychodzi im kierowanie i zarządzanie pracą innych osób i przekonywanie innych do własnego zdania i własnych celów. Osoby te potrafią także zachęcić ludzi do działania i wzbudzić w nich entuzjazm, dostrzegając tkwiący w nich potencjał. W pracy dążą zazwyczaj do osiągnięcia wysokiego statusu (tak materialnego, jak i społecznego). Lubią także sprawować władzę. Są często postrzegane jako osoby towarzyskie, energiczne i z optymizmem patrzące w przyszłość. Bywają także oceniane jako pewne siebie i opanowane, pozytywnie nastawione do życia i podejmowanych przez siebie działań. Postrzegane są jako ambitne, aktywne i uparcie dążące do wyznaczonych przez siebie celów. Osoby o orientacji przedsiębiorczej często mają opinię dobrych organizatorów. Posiadają zdolności przywódcze. Ważne jest dla nich osiągnięcie sukcesu. Z łatwością odnajdują się na odpowiedzialnym stanowisku, np. lidera zarządzającego grupą osób lub handlowca.

Osoby o typie przedsiębiorczym, ucząc się kładą duży nacisk na rozwój, samodzielność oraz możliwość wykorzystywanie własnych umiejętności w pracy. Od razu przystępują do działania, wyszukując przy tym wciąż nowych sposobów rozwiązania problemu. Wolą eksperymentować i wypróbowywać nowe techniki i teorie zamiast obserwować z daleka i wyciągać wnioski z tych obserwacji.

Ich słabą stroną może być podejmowanie nadmiernego ryzyka, bez uwzględnienia możliwych trudności w osiągnięciu celu. Mogą gorzej radzić sobie na stanowiskach i w zawodach takich jak analityk finansowy, czy biochemik, które wymagają rozwiązywania i interpretacji skomplikowanych zagadnień naukowych.

**Najważniejsze cechy tego typu to:**

 dominujący, pewny siebie, ambitny, pełen energii;

 entuzjastyczny, optymistyczny;

 działający pod wpływem emocji;

 towarzyski, rozmowny, przekonujący, lubi wywierać wpływ na innych, sprzedawać, prowadzić i organizować spotkania;

 spragniony przygód i ryzyka, lubi wprowadzać własne pomysły w życie;

 rywalizuje z innymi.

**Przykłady zawodów/funkcji/stanowisk, które mogą odpowiadać osobom o typie przedsiębiorczym:**

preferowane wykształcenie wyższe

adwokat, dyrektor generalny, dyrektor wykonawczy, dziennikarz, kierownik budowy, makler, notariusz, organizator np. konferencji i imprez, prawnik, prezes i jego zastępca, przedstawiciel firmy farmaceutycznej, sztygar, wyżsi urzędnicy władz samorządowych i administracji publicznej

pozostałe

agent ubezpieczeniowy, doradca np. finansowy, dyplomata, ekspedient, hotelarz, kontroler jakości, menedżer, pośrednik handlowy, przedstawiciel handlowy, prezenter radiowy lub telewizyjny, przedstawiciel władz publicznych, restaurator, sprzedawca, właściciel przedsiębiorstwa, zaopatrzeniowiec.

**TYP KONWENCJONALNY**

Osoby o wysokich wynikach w tej skali cenią porządek i bezpieczeństwo. Są dokładne, skrupulatne i dobrze zorganizowane. Sprawnie radzą sobie z wykonywaniem jasno określonych zadań. W swojej pracy szanują ustalone zasady, procedury, reguły, instrukcje. W życiu kierują się logiką i obiektywnymi faktami. Zwykle trzymają się jednego rozwiązania jeśli tylko jest ono skuteczne i przynosi efekty. Mają opinię osób dokładnych i dbających o szczegóły. Lubią pracować nad zadaniami, gdy znany jest im kierunek działania i sposób osiągania wyznaczonych celów.

Osoby o preferencjach konwencjonalnych uczą się nowych rzeczy i szukają rozwiązań problemu w charakterystyczny sposób, poprzez spostrzeganie spraw z różnych perspektyw. Kładą nacisk na cierpliwość, obiektywizm i ostrożny osąd. Potrzebują czasu na refleksję, dobrze się czują w roli słuchacza i obserwatora. Zbierają doświadczenia, zarówno samodzielnie jak i za pośrednictwem innych i chcą je dokładnie przeanalizować przed wyciągnięciem wniosków. Głównie liczy się dla nich proces gromadzenia i analizowanie danych o zjawiskach i zdarzeniach, tak więc mają tendencję do odkładania wniosków na ostatnia chwilę. Ich motto: to „sprawdź grunt” i „odłóż decyzję do rana”. Są to osoby rozważne, którzy lubią zastanowić się nad wszelkimi możliwymi aspektami i implikacjami decyzji przed jej podjęciem.

Osoby o takich preferencjach bywają czasem nadmiernie konformistyczne – mogą ulegać presji otoczenia i łatwo podporządkowywać się innym, mogą mieć problemy z wykonywaniem zadań typowych dla zawodów, w których ceniona jest niezależność i kierowanie się intuicją, takich jak animator kultury, terapeuta czy dekorator wnętrz.

**Najważniejsze cechy tego typu to:**

 opanowany, ułożony, wydajny – potrafiący długo pracować, często także w warunkach monotonii;

 konserwatywny – posiadający własny, zwykle tradycyjny system wartości;

 preferuje czynności wymagające przywiązywania uwagi do szczegółu i dokładności;

 posiada zwykle zdolności urzędnicze, ułatwiające spisanie, zgromadzenie i uporządkowanie danych zgodnie z konkretnymi wytycznymi, przepisami i procedurami;

 sumienny, wytrwały, praktyczny, spokojny;

 lubi porządek, jasno ułożone zadania, regularne godziny pracy; przebywanie wewnątrz pomieszczeń, bardziej niż pracę na otwartym powietrzu czy w terenie;

 chce wiedzieć, czego się od niego oczekuje.

**Przykłady zawodów/funkcji/stanowisk, które mogą odpowiadać osobom o typie konwencjonalnym:**

preferowane wykształcenie wyższe

administrator baz danych, administrator sieci i systemów komputerowych, analityk danych, archiwista, audytor, bibliotekarz, pomocnik biblioteczny, edytor, ekonomista, inspektor kontroler (służba celna ochrona danych osobowych SANEPID, BHP), kadrowa, komornik, kontroler jakości, korektor (w czasopiśmie), księgowy, logistyk, notariusz, programista, radca prawny, redaktor, referent, rzeczoznawca, sędzia, skarbnik, urzędnicy i pracownicy administracji.

pozostałe

administrator, ankieter, archiwista, diagnosta (samochodowy, laboratoryjny), fakturzysta, funkcjonariusz (wojskowy, policjant, służba celna, służba więzienna, straż miejska), goniec, gospodarz budynku, introligator, kasjer, konduktor, kontroler biletów, kopista, kurier, magazynier, merchandiser (ekspozytor, demonstrator towarów, układacz towarów), ochroniarz, operator wprowadzania danych, pracownik administracyjno-biurowy, pracownik inwentaryzacji, pracownicy pomocniczy, pracownik sprzątający, praczka, prasowaczka, recepcjonistka, rewident, sekretarka, sortowacz, stróż nocny, technik BHP.

**Opisy 13 właściwości pracy**

**1. Poczucie bycia szanowanym**- osoby, dla których wartość ta ma największe znaczenie w pracy to osoby, które do innych odnoszą się z szacunkiem i tego samego oczekują wobec własnej osoby. Darzą uznaniem nie tylko przełożonych, ale także współpracowników. Dbają o uczucia innych osób, szanując zarówno cudzą, jak i własną godność. Osoby te z reguły odnoszą się do innych kulturalnie oraz znają zasady dobrych manier. W pracy cenią sobie także poszanowanie posiadanych przez siebie przedmiotów.

**2. Dobre relacje ze współpracownikami**- osoby, które wskazały tę cechę pracy jako najważniejszą, cenią sobie pozytywne więzi społeczne ze współpracownikami. Są towarzyskie i lubią pracować w grupie, troszcząc się o samopoczucie innych osób. Z reguły osoby te unikają kłótni, dbając o dobrą atmosferę w miejscu pracy i pozytywne stosunki ze współpracownikami. Często nawiązują bliższe relacje z kolegami i koleżankami z pracy, również w życiu prywatnym i dobrze radzą sobie z nawiązywaniem kontaktów z ludźmi. Potrafią dostosować się do ludzi i sytuacji, przyczyniają się do wytworzenia "ducha zespołu".

**3. Dobre stosunki z przełożonymi**- osobom, dla których ta cecha pracy ma największe znaczenie, zależy na pozytywnych relacjach z osobami, które są w pracy wyżej w hierarchii. Ważne jest dla nich uznanie szefa: to, że docenia ich pracę i zaangażowanie. Zależy im na zainteresowaniu przełożonego ich życiem zawodowym i prywatnym. Ważna są dla nich informacje zwrotne i pochwały udzielane przez szefa.

**4. Szanse rozwoju zawodowego**

Osoby, dla których ważna jest szansa rozwoju zawodowego w miejscu pracy pragną przede wszystkim stale podnosić swoje kwalifikacje. Ważna jest dla nich możliwość brania udziału w szkoleniach i kursach organizowanych przez firmę, w której pracują. Wśród ludzi, dla których jest to ważny aspekt pracy dominuje chęć samodoskonalenia się. Rozwój zawodowy to także możliwość awansu – zarówno pionowego – w górę po szczeblach hierarchii pracowniczej, jak i awansu poziomego – chęć stania się ekspertem w danej dziedzinie poprzez zdobywanie nowej wiedzy i doświadczeń na konkretnym stanowisku lub stanowiskach do niego podobnych. **5. Komfortowe warunki pracy**

Osoby, dla których ważne są komfortowe warunki pracy lubią pracować w dobrej atmosferze, którą mogą zapewniać dobre relacje z pracownikami i przełożonymi, ale także elementy wystroju biura, czy sam budynek, w którym znajduje się miejsce pracy. Na to wszystko może składać się obecność kwiatów i innych roślin, wyposażenie biura w klimatyzację, meble biurowe w miłych dla oka kolorach i stylizacji, kolor ścian itp. Na aspekt komfortowych warunków pracy składają się także różne dodatki do stanowiska pracy, jak na przykład: samochód służbowy, telefon komórkowy czy laptop. Badani, którzy zaznaczyli tę właściwość pracy jako ważną dla nich prawdopodobnie unikać będą pracy obarczonej niebezpieczeństwem, trudnymi warunkami (hałas, gorąco), nieprzewidywalnością zadań, czy pracy zmianowej. Komfortowe warunki pracy, to takie, w których jesteśmy w stanie zaspokoić swoje potrzeby oraz wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności w celu rozwiązania stawianych znam zadań. **6. Duża aktywność w pracy**

Osoby, które zaznaczyły ten czynnik jako ważny dla nich poszukują w miejscu pracy stymulacji i wrażeń. Prawdopodobnie nie lubią warunków monotonii, powtarzalności zadań, nudzi ich rutyna. Natomiast pośpiech, odpowiednie natężenie stresu, różnorodność i zmienność zadań oraz fakt, że każdy dzień w pracy różni się od poprzedniego są dla nich motywujące. Pracownicy ceniący sobie dużą aktywność lubią się przemieszczać – zarówno w swoim miejscu pracy, ale także po kraju i świecie. Stąd podróże służbowe, możliwość odwiedzania nowych miejsc, swoboda w podejmowaniu decyzji i decydowania o tym, jak będzie wyglądał nowy dzień pracy są dla takich osób ważnym aspektem pracy.

**7. Samodzielność w ustalaniu sposobu realizacji zadań**

Osoby, które wskazały tę cechę jako najważniejszą, cenią sobie niezależność i autonomię w zakresie ustalania dnia roboczego i realizacji zadań zawodowych. Chcą same decydować, co i w jakiej kolejności zostanie zrealizowane, oraz w jaki sposób dojdą do konkretnego rozwiązania. Źle czują się w sytuacji ścisłej kontroli czy sztywnych procedur. Mogą mieć trudności we współpracy z przełożonym wykazującym autokratyczny styl zarządzania. Dobrze zaś czują się w środowisku zawodowym, które daje im swobodę i możliwość wpływania na sposób realizacji zadań zawodowych.

**8. Indywidualne ustalanie godzin roboczych**

Osoby, które wskazały tę cechę jako najważniejszą, cenią sobie elastyczność w zakresie ustalania harmonogramu dnia roboczego, w tym godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy. Osoby te często preferują tzw. zadaniowy czas pracy, dostrzegają także potrzebę dopasowania pracy do swoich osobistych potrzeb i życia prywatnego. Dobrze czują się w środowisku zawodowym, które daje im swobodę i możliwość wpływania na harmonogram dnia, mogą mieć z kolei trudności w pracy w środowisku zawodowym, które egzekwuje w sposób sztywny obecność w pracy, bez żadnych ustępstw (np. instytucje administracji publicznej itp.).

**9. Poczucie, że własna praca ma sens**

Osoby, które wskazały tę cechę jako najważniejszą, szukają w pracy możliwości realizacji własnych celów. Aby dobrze pracować, potrzebują mieć poczucie, że ich praca jest ważna i ma znaczenie dla innych, między innymi dla pozostałych członków zespołu czy pracowników organizacji, przełożonego, ale też szerszego społeczeństwa. Dobrze czują się w sytuacji, gdy inni ludzie dostrzegają ich wysiłki i jakość realizacji usługi / przygotowanego produktu. Osoby te prawdopodobnie nie sprawdzą się w pracy monotonnej i rutynowej.

**10. Wykorzystywanie w pracy wielu własnych umiejętności**

Osoby, które wskazały tę cechę jako najważniejszą, szukają w pracy możliwości wykonywania wielu zróżnicowanych zadań. Dobrze czują się w sytuacji, w której mogą zaprezentować wiele swoich umiejętności, począwszy od tych prostych i podstawowych, skończywszy na bardzo zaawansowanych. Osoby te szukają zadań i pracy trudnej oraz skomplikowanej, mogą mieć trudności w wykonywaniu zadań prostych, rutynowych, wymagających jedynie zaangażowania kilku podstawowych umiejętności.

**11. Widoczne efekty własnego działania**

Osoby, które wskazały tę cechę jako najważniejszą, cenią sobie jasne i konkretne informacje na temat jakości i efektywności pracy, którą wykonują. Bardzo ważna jest dla nich znajomość rezultatów podejmowanych działań, także lubią wykonywać pracę, która przynosi tzw. „namacalne efekty”. Osoby te lubią mieć wpływ na osiągane rezultaty w pracy swojej i całego zespołu / organizacji.

**12. Możliwość korzystania z pomocy współpracowników**

Osoby, które wskazały tę cechę jako najważniejszą, cenią sobie wsparcie ze strony innych oraz bliskie relacje ze współpracownikami. Ważna jest dla nich dobra atmosfera w miejscu pracy oraz możliwość skorzystania z pomocy innych oraz skonsultowania niejasnych kwestii. Osoby te zazwyczaj nawiązują bliskie i trwałe relacje w środowisku zawodowym, często tez pomagają innym (w tym nowym pracownikom) dzieląc się z nimi swoimi doświadczeniami.

**13. Jasno określone zadania / jasno sformułowane cele**  Osoby, które wskazały tę cechę jako najważniejszą, cenią sobie jasno wyznaczone cele i zadania. Lubią procedury, przejrzyste zasady postępowania, konkretne wytyczne postępowania i ściśle określony harmonogram dnia. Osoby te prawdopodobnie będą dobrze funkcjonować w środowisku, w którym panuje autokratyczny styl zarządzania. Raczej nie lubią autonomii, mogą mieć też trudności w funkcjonowaniu w tzw. „zadaniowym czasie pracy”.